

Leidraad – evaluatie overleg Boekstart tussen medewerkers bibliotheek en vrijwilligers consultatiebureau Kind en Gezin

Verwachting: een gedeelde verantwoordelijkheid m.b.t. Boekstart, een vlotte samenwerking tussen CB en BIB in functie van een goede ondersteuning van de ouders en het bereiken van elk kind met een Boekstart-pakket of bon

Dit overleg is tevens een mooie gelegenheid om de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet in het Boekstart-programma.

Enkele zaken die je ter sprake kan brengen in dit overleg

Verdeling pakketten en informeren van ouders

- ❖ *Hoe ging de verdeling van de babypakketten en de peutertassen aan ouders?*
- ❖ *Had je genoeg informatie om ouders te informeren over Boekstart?*
- ❖ *Is Boekstart goed zichtbaar in de wachtruimte? (vlagjes, affiches, sticker 'Wij doen mee'...)*
- ❖ *Waren ouders geïnteresseerd? Wat met ouders die weinig Nederlands spreken?*
- ❖ *Vanuit ieders ervaring met ouders, zijn er suggesties naar elkaar?*

TIP: Je kan ook vooraf bij ouders of dienstverleners Kind en Gezin feedback verzamelen.

Toeleiding naar de bib

- ❖ *Hoe verliep de toeleiding naar de bib?*
- ❖ *Zijn ouders in de bib geraakt? Hebben we daar zicht op?*
- ❖ *Kan er iets gedaan worden moest het blijken dat ouders niet tot in de bib geraken? Zijn er suggesties? (zou bijvoorbeeld een plannetje naar de bib handig zijn?, ...)*

TIP: Maak de bib ook heel zichtbaar op het consultatiebureau (boekjes in de wachtruimte, activiteiten in het Huis van het Kind,...)

Contacten tussen vrijwilligers en bibliotheek

- ❖ *Hebben jullie elkaar gemakkelijk kunnen vinden? (voor dit overleg)*
- ❖ *Hoe verliep de levering van de pakketten?*
- ❖ *Wat heb je nodig van elkaar om de contacten en samenwerking nog vlotter te laten lopen?*

TIP: Duid een vaste contactpersoon aan zowel in het consultatiebureau als in de bib.

Monitoring en evaluatie van de stock

- ❖ *Hoeveel babypakketten en hoeveel peutertassen werden in de loop van het afgelopen kalenderjaar in totaal aangeleverd?*
- ❖ *Hoeveel babypakketten en peutertassen bleven er op het einde van het jaar over?*
- ❖ *Kan heel de voorraad voor een volledig jaar in het consultatiebureau worden gestockeerd? Indien niet: hoe zorgen we beter voor tijdige aanvulling van de voorraad in het consultatiebureau?*

TIP: Spreek goed af hoe je de opvolging van de voorraden gaat aanpakken en gebruik het bijgevoegde registratieformulier als hulpmiddel.

TIMING en TAKEN

Plan dit overleg één keer per jaar in.

Bespreek tijdens dit overleg de samenwerking en de logistiek.

De bibmedewerker maakt een verslagje van deze bijeenkomst en bezorgt het verslag aan Iedereen

Leest via boekstart@iedereenleest.be.